Trame de suivi Onboarding

Date de l’entretien :

|  Nom du collaborateur |  |  Nom du Manager |
| --- | --- | --- |
| Poste occupé :  |  | Poste occupé : |

#  Pourquoi et comment réaliser cet entretien ?

| Le suivi d’onboarding est un bilan essentiel à réaliser afin de vérifier si le collaborateur est satisfait depuis son arrivée dans la société.Nous vous conseillons de le réaliser après 1 à 2 mois, suite à l’arrivée du nouveau collaborateur.  |
| --- |

.

#  Bilan

| **Quel est votre ressenti, à date, par rapport à votre 1er jour au sein de l'entreprise ?**  |
| --- |
|  |



| **Comment s’est passé votre premier mois ?**  |
| --- |
|  |

| **L’image que vous vous faisiez de l’entreprise avant votre arrivée est-elle conforme à ce que vous vivez aujourd’hui ?** |
| --- |
|   |

| **Avez-vous été surpris(e) par certaines choses ? Si oui, lesquelles ?** |
| --- |
|   |

| **Souhaitez-vous être accompagné sur des sujets spécifiques ?** |
| --- |
|   |

| **Avez-vous tous les outils nécessaires pour bien travailler ?** |
| --- |
|   |



| **Qu'est-ce qui vous a manqué durant votre premier mois d’intégration au sein de l'entreprise ?** |
| --- |
|   |

| **Pensez-vous avoir eu accès à un niveau d'information suffisant ? Voyez-vous des axes d'amélioration ?** |
| --- |
|   |

| **Avez-vous des remarques quant à la charge de travail ?** |
| --- |
|   |

| **Comment sont vos relations avec votre équipe ? Et les autres services ?** |
| --- |
|   |



| **Qu'est-ce qui pourrait améliorer davantage votre intégration ?**  |
| --- |
|   |

# 🤝 Travailler ensemble

| **Avez-vous facilement accès à votre Manager lorsque vous avez des questions ?**  |
| --- |
|   |

| **Pourriez-vous citer des actions réalisées par votre manager que vous trouvez appréciables ?** |
| --- |
|   |

| **Est-ce que votre manager pourrait faire quelque chose de différent pour avoir encore plus d'impact et mieux travailler avec vous ?** |
| --- |
|   |



| **Avez-vous d’autres remarques à formuler ?** |
| --- |
|   |